PiGNiTO

피그니토 엔터프라이즈 · 기업·기관을 위한 온프레미스 AI 플랫폼

피그니토에 초안을 맡기고 검토와 판단에 집중하세요

흩어진 문서를 연결해 권한에 맞게 활용합니다.
모든 과정은 기업·기관 내부에서 이루어집니다.

4주 PoC 신청



피그니토 오피스 · pignito.com/enterprise

조직의 지식을 이해하고 업무를 수행하는 AI 플랫폼

PiGNiTO는 Open Source LLM을 기반으로 조직 안에서 작동하는 통합 AI 플랫폼입니다. 문서와 데이터, 업무 시스템을 AI가 이해하는 지식으로 바꾸고, 그 지식을 근거로 답하고 업무를 수행합니다. 엔터프라이즈는 이 플랫폼을 기업·기관에 맞게 구성한 제품입니다.

On-Premise

서버와 모델을 조직 내부 환경에 설치합니다. 추론·임베딩·RAG 검색이 내부에서 수행되어 질문과 문서가 밖으로 나가지 않습니다. 망분리 환경에서도 설치·운영합니다.

LLM (Open Source)

OpenAI OSS·Gemma·Llama·Qwen·Deepseek 등에서 적용 모델을 검토합니다. 버전과 자원, 적용 조합은 설치 환경에 맞춰 정하며, 외부 상용 API 연동도 선택할 수 있습니다.

RAG 엔진

등록한 자료에서 질문과 관련된 내용을 찾아 답변에 활용합니다. 모든 답변에 근거 문서와 위치를 표시하고, 권한 밖 자료는 제외 사실을 알립니다.

Agent · MCP · 자연어 SQL

Agent 실행기가 조회·정리·전달·실행을 수행합니다. MCP 클라이언트로 사내 시스템과 연결하고, 자연어 SQL 변환기로 DB를 조회합니다. 외부 임베드 API로 포털·그룹웨어에 삽입합니다.

처리 구조: 사용자 요청이 사내의 어느 구성으로 이동하는가

이용 방식

- 사용자 웹 UI
- PiG 에이전트
- 외부 임베드 API
  포털·그룹웨어 안에서

▼

PiGNiTO 코어

- **Agent 실행기**
  요청 해석 · 단계 수행
  승인 지점 관리
- **RAG 엔진**
  문서 검색 · 근거 선택
  권한 필터
- **MCP 클라이언트**
  사내 시스템 · 도구
  조회·전달·실행
- **자연어 SQL 변환기**
  사내 DB 조회
  표·요약 생성

추론 · 임베딩 · RAG 검색은 내부에서 수행 · 외부 도구는 승인한 범위에서만 사용 · 질의·응답·작업 수행 이력 기록

▼

지식 · 시스템

- 문서 저장소
  HWP · Word · PPT · Excel · PDF · 이미지
- 사내 DB
  운영 데이터 · 지표
- 업무 시스템
  그룹웨어 · 결재 · 티켓
- 검색 저장소
  Milvus · Chroma 등

피그니토가 돌려드리는 것은 시간과 지식입니다

보고서 초안, 반복되는 문의 응대, 흩어진 자료 정리처럼 하루를 채우던 일을 피그니토가 먼저 해 둡니다. 담당자분은 결과를 확인하고 결정하는 데 시간을 쓰실 수 있습니다.

되찾는 시간

자료 정리는 피그니토가 맡고, 담당자분은 검토와 판단에 집중하실 수 있습니다. 반나절 걸리던 보고서는 20분 검토로, 승인 대기 없이 다음 일로 넘어갑니다.

반나절 → 20분 검토

누구나 쓰는 조직의 지식

담당자가 바뀌어도 지식은 그대로 남습니다. 이전 담당자의 경험이 담긴 문서와 흩어진 자료를 하나로 잇고, 구성원 각자는 권한 안에서 필요한 지식을 바로 쓰실 수 있습니다.

처음 맡은 업무도 바로

데이터는 조직 안에 머뭅니다

조직 안에 설치합니다

서버와 모델이 조직 내부에 설치되어, 데이터가 밖으로 나가지 않습니다.

망 분리 환경에서도 쓰실 수 있습니다

외부 인터넷 연결 없이 설치하고 운영하실 수 있습니다.

권한과 이력이 관리됩니다

부서·직급 권한 안에서만 답하고, 누가 무엇을 요청했는지 기록합니다.

세 분을 함께 설득합니다

역할	가장 먼저 확인하시는 것	이 소개서에서 보여 드리는 것
경영·기획 (결정권자)	어떤 업무의 시간이 얼마나 줄어드는지, 비용과 절차	되찾는 시간의 장면, 4주 PoC, 비용 산정 기준
IT·보안 담당자 (검토자)	데이터가 어디서 처리되는지, 권한·이력, 기존 시스템 연동	온프레미스·망 분리, 권한 모델, MCP·API 연동 범위
현업 담당자 (사용자)	내 업무에서 실제로 무엇이 달라지는지	에이전트별 활용 예시와 근거 표시

엔터프라이즈 한 줄 정의 기업과 기관의 지식을 모든 구성원의 것으로 만들고, 반복 업무에서 사람의 시간을 되찾아 드리는 온프레미스 LLM 플랫폼입니다. 대표 에이전트 네 종으로 시작해 업무마다 에이전트를 더합니다.

피그니토 오피스: 한 건물에서 보는 엔터프라이즈

엔터프라이즈 페이지의 "피그니토 오피스"는 제품을 한 건물로 보여 줍니다. 1층 로비부터 5층 라운지까지 각 층이 에이전트와 운영 환경, 도입 효과에 대응합니다.



5층 · 라운지

함께 생각할 여유를 만듭니다

도입 효과 · 4주 PoC

4층 · 회의실

회의 전에 초안이 준비되어 있습니다

Report Agent

3층 · 업무 층

담당자가 바뀌어도 지식은 이어집니다

Knowledge Agent

2층 · 서버실

데이터는 조직 안에서 처리합니다

온프레미스 구축

1층 · 로비

권한에 맞는 문서만 보여 드립니다

Security Agent

대표 에이전트 네 종 — 그리고 업무마다 더하는 에이전트

Knowledge Agent

지식

처음 맡은 업무도 필요한 답을 바로 찾으실 수 있습니다.

Report Agent

시간

흩어진 자료를 모아, 근거가 있는 보고서 초안으로 정리합니다.

Workflow Agent

시간

승인 대기를 줄이고 업무를 다음 단계로 연결합니다.

Security Agent

보안

접근 권한과 사용 이력을 관리해, 조직의 지식을 안심하고 나누실 수 있습니다.

네 종은 대표 예시입니다. 같은 공통 기반 위에 지식 소스 · MCP 도구 연결 · 권한과 완료 기준, 세 가지만 지정하면 조직의 업무마다 새 에이전트를 제한 없이 더할 수 있습니다. 계약 검토, 인사 FAQ, IT 헬프데스크, 회의록 정리, 민원 분류, 설비 점검 보고처럼 MCP로 연결되는 시스템이 늘수록 에이전트가 할 수 있는 일도 함께 늘어납니다.

Knowledge Agent: 흩어진 문서를 근거 있는 답으로

민원 질문 하나에서 출발해 규정 · 과거 사례 · 답변 초안을 한 묶음으로 읽습니다. 사내 규정과 처리 기록을 RAG로 검색해 근거와 초안을 제공하고, 확정은 담당자가 합니다.



3층 · 업무 층

담당자가 바뀌어도 지식은 이어집니다

인수인계 문서와 업무 자료에서 필요한 답을 찾아 드립니다.

세부 기능

1. **규정·매뉴얼 Q&A** 적용 중인 규정과 매뉴얼을 근거로 조항을 인용해 답합니다.
2. **과거 사례 검색** 비슷한 문의·처리 기록을 찾고 현재 조건과 다른 점을 표시합니다.
3. **답변 초안** 규정 요지 + 비슷한 사례 + 초안을 한 묶음으로 제시합니다.
4. **인수인계 지식** 전임자의 인수인계서·업무 노트에서 "왜 그렇게 했는지"를 찾습니다.
5. **부서 간 지식 공유** 권한이 열린 범위만 검색하고, 권한 밖은 제외 사실을 표시합니다.
6. **지식 축적** 담당자가 확인한 질문·답변·근거를 저장해 다음 검색에 재사용합니다.

검토의 초점 — 문서의 양보다 질문·정답·근거의 묶음

검토의 초점	확인할 내용
검증 항목	자료에 답이 있는 질문, 개정 전후의 답이 다른 질문, 해당 계정이 볼 수 없는 자료에 대한 질문을 함께 준비합니다.
접근과 운영	프로젝트별 권한으로 부서·역할을 분리하고 질의·응답·작업 수행 이력을 기록합니다.
지원 파일	HWP를 포함해 MS Word · PowerPoint · Excel · PDF와 각종 이미지 파일을 지원합니다. 스캔 문서 처리, 자료 갱신 방법과 검색 반영 시간은 도입 환경에 맞춰 확인합니다.

장면 · 공공 민원 응대

"이 민원과 관련된 규정과 과거 처리 사례를 찾아줘. 현재 규정과 이전 사례에서 확인할 내용을 나눠 정리해 줘." → 관련 규정의 요지, 비슷한 처리 사례, 답변 초안을 나눠 제시합니다. **사례 당시와 현재 조건이 다른 부분은 담당자가 원문에서 대조**하고, 확인되지 않은 결론은 담당 부서 검토로 넘깁니다.

Report Agent: 자료 정리에서 보고서 초안과 검토로

피그니토는 자연어로 데이터베이스를 조회하고 결과를 표와 요약으로 정리해, 근거 번호가 붙은 보고서 초안을 만듭니다. 결론과 해석은 담당자가 확정합니다.



4층 · 회의실

회의 전에 초안이 준비되어 있습니다

근거가 담긴 초안이 미리 준비되어, 회의 시간은 검토하고 결정하는 데 쓰실 수 있습니다.

세부 기능

1. **보고서 초안 작성** 목차를 잡고 권한 내 문서에서 수치·결정 사항을 모아 초안을 씁니다.
2. **근거 연결** 각 문장이 어느 문서의 어느 표·쪽에서 왔는지 번호로 표시합니다.
3. **자연어 데이터 조회** DB 스키마 분석과 자연어 SQL 변환으로 요청을 조회로 연결합니다.
4. **양식 맞춤** 주간·월간·사업 현황·결재 등 조직의 보고서 양식에 맞춥니다.
5. **검토 사항 정리** 지연 과제·결정 필요 항목을 "검토할 사항"으로 따로 묶습니다.
6. **수정 반영 · 내보내기** 수정 지시를 반영하고 복사·내보내기·워크플로 전달로 잇습니다.

보고서 초안을 읽는 담당자의 검토 메모

검토 메모	확인 기준
숫자	보고 기간과 단위가 일치하고 표의 값이 원본 조회 결과와 맞는지 확인합니다.
내용	사실, 해석과 결정 요청이 구분돼 있고 필수 항목이 빠지지 않았는지 봅니다.
근거	수치와 문장이 어떤 자료에서 나온 것인지 담당자가 다시 확인할 수 있어야 합니다.
업무 효과	생성 속도뿐 아니라 담당자의 수정량과 최종 검토에 걸리는 시간도 함께 비교합니다.

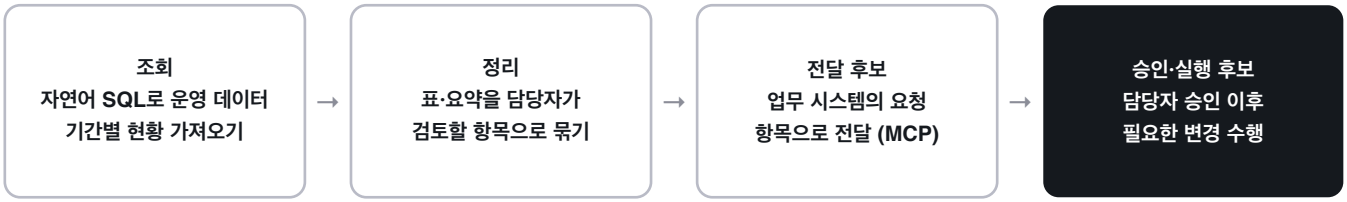
장면 · 중고부품 플랫폼의 월간 운영 보고

"지난달 가장 많이 조회된 부품과 거래 전환율을 보여줘. 운영 보고에 넣을 요약과 추가로 확인할 항목을 정리해 줘." → 보고 기간과 지표(전환의 정의, 취소 거래 포함 여부)를 먼저 고정하고, 조회 결과의 표·요약을 보고서의 현황 부분과 연결합니다. **매출 변화의 원인처럼 자료만으로 확인할 수 없는 설명은 추가 확인 과제**로 남깁니다.

Workflow Agent: 반복 업무를 다음 단계로 연결

운영 현황을 조회하는 일과 그 결과로 다른 시스템을 변경하는 일은 권한과 완료 기준이 다릅니다. 이 경계를 나눠 보면 자동화할 업무를 구체적으로 정할 수 있습니다. 조회·정리까지 먼저 검증하고, 전달·실행은 연동 가능 여부를 확인한 뒤 범위를 정합니다.

조회 → 정리 → 전달 → 승인·실행: 어디까지 넘길지



단계	확인할 조건
조회	자연어 SQL로 조회할 대상 DB와 지표 정의, 읽기 권한을 확인합니다.
정리	누락·집계 기준을 담당자가 확인합니다. 결과 형식은 실제 환경에서 검증합니다.
전달 후보	해당 시스템의 API 또는 도구 연결, 인증과 전달 항목을 확인합니다.
승인·실행 후보	승인 지점과 변경 권한을 설계하고 실제 실행 범위를 협의합니다.

완료 기준을 정하면 예외 처리도 보입니다

조회 완료와 업무 반영 완료

누가 어떤 입력으로 요청하며 어느 상태를 완료로 볼지 정합니다. "현황 조회 완료"와 "업무 시스템 반영 완료"를 구분합니다.

읽기 권한과 변경 권한

조회 전용 계정과 변경 가능한 계정의 범위를 나눕니다. 외부 도구는 사전 승인 범위에서 사용하도록 구성합니다.

실패했을 때의 담당자와 이력

필수 정보가 없거나 시스템이 응답하지 않을 때 어디서 멈추고 누가 처리할지 정합니다. 재시도·중복 방지는 검증 항목입니다.

연결의 기반 Agent 실행기 · MCP 클라이언트 · 자연어 SQL 변환기. 연결할 시스템이 제공하는 기능과 허용 권한에 맞춰 업무 수행 범위를 정합니다.

장면 · 운영 담당자의 월간 조회

"지난달 부품 조회·거래 현황을 정리해 줘. 확인이 필요한 항목을 운영 담당자와 검토할 수 있게 묶어 줘." → 조회와 정리까지 바로 수행하고, 알림·결재 시스템 전달은 **대상 시스템의 연동 가능 여부를 확인한 뒤 범위**를 정합니다. 요청·결과·승인자는 로그로 추적합니다.

Security Agent: 접근 범위를 먼저 정합니다

AI가 사내 자료를 활용할 때에는 답변의 정확성과 함께 이용자의 접근 권한을 확인해야 합니다. 프로젝트별 권한으로 접근 범위를 나누고, 질의·응답·작업 수행 이력을 기록합니다.



1층 · 로비

권한에 맞는 문서만 보여 드립니다

부서와 직급에 맞는 문서만 열리고, 누가 무엇을 봤는지 기록에 남습니다.

세부 기능

1. **프로젝트별 권한** 부서·역할 단위로 프로젝트를 나누고 볼 수 있는 문서와 에이전트를 정합니다.
2. **문서별 접근 권한** 권한 밖 문서는 검색·답변에서 제외하고 제외 사실을 표시합니다.
3. **인증 연동** SSO·LDAP·AD에서 사용자와 역할을 받아 옵니다. 환경에 맞춰 설계합니다.
4. **사용 이력** 질의·응답·작업 수행 로그로 누가 무엇을 했는지 추적합니다.
5. **변경 권한 분리** 조회 전용 계정과 변경 계정을 나누고, 외부 도구는 사전 승인 범위에서만.
6. **보안 요구사항 적용** 암호화 방식, 보안 인증, 개인정보 탐지·마스킹 요구사항을 구축 전에 확인합니다.

같은 질문을 네 가지 계정 상태로 확인하기

검증 대상	확인할 결과
담당자 계정	허용된 프로젝트 자료를 기준으로 답변과 근거를 확인할 수 있는지 봅니다.
권한 없는 계정	제한된 계약 내용이 답변·검색 결과·근거 링크에 드러나지 않는지 확인합니다.
권한 변경 후	프로젝트에서 제외되거나 역할이 바뀐 계정에 변경한 권한이 반영되는지 확인합니다.
운영 담당자	질의·응답·작업 로그에서 사용자와 수행 내용을 추적할 수 있는지, 로그 열람 권한을 함께 정합니다.

장면 · 외부 협력사 계약 조건 질문

"이번 프로젝트의 외부 협력사 계약 조건을 알려줘." 프로젝트 담당자에게는 허용된 자료를 근거로 답하고, 해당 자료에 접근할 수 없는 구성원에게는 **답변·검색 결과·근거 링크 어디에도 제한된 내용이 드러나지 않습니다**. 데이터 경계: LLM 추론·임베딩·RAG 검색을 사내에서 수행하고 외부 도구는 사전 승인 범위로 제한합니다.

데이터가 조직 밖으로 나가지 않습니다

외부 API 방식은 질문과 문서가 조직 밖의 서버로 전송됩니다. 피그니토는 조직 내부 환경에 설치되어 모든 처리가 조직 안에서 이루어지며, 망 분리 환경에서도 쓰실 수 있습니다.



2층 · 서버실

데이터는 조직 안에서 처리합니다

망 분리 환경에서도 쓰실 수 있습니다.

외부 API 방식

조직 → 조직 데이터 → 외부 AI 서비스

질문과 문서가 조직 밖의 서버로 전송됩니다.

피그니토 · 조직 내부 설치

조직 내부 환경

조직 데이터 ⇄ 피그니토

모든 처리가 조직 안에서 이루어집니다.

모델 · 검색 저장소 · 계정 구성의 선택

구성 항목	선택 시 확인할 점
LLM	OpenAI OSS · Gemma · Llama · Qwen · Deepseek 등에서 적용 모델을 검토합니다. 버전과 필요한 자원, 실제 적용 조합은 설치 환경에 맞춰 정합니다.
검색 저장소	Pinecone · Milvus · ChromaDB 등을 검토할 수 있습니다. 폐쇄망에서는 실제 배치 방식과 데이터 경로가 내부 운영 조건에 맞는지 확인합니다.
보안·계정	프로젝트별 권한과 사용 이력을 관리하며, SSO · LDAP · AD 연동은 환경에 맞춰 설계합니다.
외부 LLM API (선택)	지식 저장소·권한·이력은 내부에 두고 답변 생성만 외부 모델을 사용할 수 있습니다. 전송 범위·마스킹·학습 미사용 조건을 확인합니다.

사양과 견적을 정할 때 필요한 입력

- 예상 동시 이용자와 등록 이용자, 사용할 모델과 문서·데이터 규모 → CPU·GPU·메모리와 처리 용량 산정
- 연동할 시스템의 수와 종류, 추가 개발과 도메인 특화 학습의 필요 → 구축 범위와 비용
- 하드웨어·네트워크 비용은 별도 확인. 초기 운영 지원과 운영 담당자 교육 제공, 지원 시간과 장애 대응 조건은 협의

업무마다 에이전트를 더합니다 — MCP로 제한 없이

새 에이전트는 코드를 새로 짜는 일이 아니라, 공통 기반 위에 세 가지를 지정하는 일입니다. 에이전트를 몇 개를 더해도 IT·보안 담당자에게는 하나의 시스템으로 보이고, 권한과 이력은 한 곳에서 관리됩니다.



지정하는 세 가지

지정할 것	내용	예
지식 소스	어떤 문서·데이터를 근거로 쓸지	계약서 양식과 과거 계약, IT 장애 보고서
도구 연결 (MCP)	어떤 시스템을 조회·실행할지	그룹웨어 결재, 티켓 시스템, 인사 DB
권한과 완료 기준	누가 쓰고 어디까지 수행할지	조회만 / 승인 후 변경, 담당 부서 한정

이렇게 더할 수 있는 에이전트의 예

법무

계약 검토 에이전트

계약서 양식·과거 계약을 근거로 조항 비교와 검토 메모 초안

인사

채용·인사 FAQ 에이전트

규정·복무 지침을 근거로 반복 문의 응대, 예외는 담당자에게

정보화

IT 헬프데스크 에이전트

장애 보고서·기술 문서 검색, 문의 분류 후 티켓 전달

기획

회의록·결정 사항 에이전트

회의록에서 결정·과제를 뽑아 담당자별 후속 항목으로 정리

공공

민원 분류·배정 에이전트

민원 유형 분류와 담당 부서 배정, 규정 근거 첨부

제조

설비 점검 보고 에이전트

점검 데이터 조회와 매뉴얼 근거로 주간 점검 보고 초안

연동 기술 MCP 클라이언트 · 자연어 SQL 변환기 · 외부 임베드 API · REST API(ai.pignito.com). 연결할 시스템의 API·인증·접속 조건을 확인해 제공 범위와 추가 개발을 협의합니다. MCP로 연결되는 시스템이 늘수록 에이전트가 할 수 있는 일도 함께 늘어납니다.

우리 조직의 그 장면: 산업별 적용

같은 에이전트가 산업마다 다른 얼굴로 나타납니다. 산업별로 되찾는 시간과 여는 지식, 앞세울 에이전트를 정리했습니다. 아래는 활용 예시이며, 적용 범위는 조직의 자료와 시스템에 맞춰 확인합니다.

공공기관

Knowledge · Report

되찾는 시간 민원 응대 · 규정 확인 · 보고서 작성

여는 지식 규정·지침과 과거 처리 사례, 전임자 인수인계

장면 민원 하나에 규정 요지 + 비슷한 사례 + 답변 초안

금융·규제 산업

Knowledge · Security

되찾는 시간 내부 규정 조회 · 감사 대응 자료 준비

여는 지식 내규·감독 규정 개정 이력, 지난 감사 자료

장면 개정 전후가 다른 규정 질문에 시점별로 답변

제조·운영

Workflow · Report

되찾는 시간 설비·부품 현황 조회 · 주간 운영 보고

여는 지식 기술 문서, 설비 매뉴얼, 운영 데이터

장면 지난달 부품 거래 현황 조회 → 검토 묶음 → 결재 전달

총무·법무·인사

Knowledge · Report

되찾는 시간 공문·계약서 초안 · 반복 문의 응대

여는 지식 계약 양식, 공문 사례, 업무 매뉴얼

장면 업무 매뉴얼 개정판 기준으로 비품·계약 절차 안내

IT·고객 지원

Knowledge · Workflow

되찾는 시간 장애·문의 대응 · 티켓 분류

여는 지식 기술 문서, 과거 티켓, 장애 보고서

장면 문의 분류 후 담당자에게 티켓 전달

IT·보안 담당자라면
온프레미스인 이유 · 보안 구성 · API 가이드

기획·혁신 담당자라면
에이전트별 장면 · 도입 효과 · PoC 결과 보고

경영진이라면
4주 PoC · 비용 산정 기준 · 견적 구분

상담부터 운영까지, 단계마다 함께합니다

우리 조직의 실제 문서로 4주 동안 먼저 확인하실 수 있습니다. 본사 데모 시스템을 활용해 작은 범위로 시작할 수도 있으며, 검증 대상과 환경은 착수 전에 협의합니다. PoC 기간과 비용은 자료 준비 상태, 시스템 연동과 설치 범위에 따라 정합니다.

01 상담
업무 방식과 문서 환경을 살펴보고 에이전트 제안

→

02 4주 PoC
실제 문서로 4주 동안 먼저 확인

→

03 본 도입 검토
PoC 결과로 구축 범위와 일정 결정

→

04 구축·운영
조직 내부 환경에 설치 운영 지원

PoC에서 시험하는 항목

시험 항목	검토할 내용
표현과 집계 기준	자연어 SQL 조회 결과를 표·요약으로 확인합니다. 같은 지표를 다른 표현으로 요청하고 기간·단위·정렬 기준이 의도와 맞는지 비교합니다.
데이터 부재와 권한 차이	데이터가 없는 기간, 정의가 모호한 질문과 권한이 다른 계정을 포함합니다. 답변만 보고 통과시키지 않고 조회 범위와 실제 결과를 확인합니다.
문서 검색 과제	대표 질문마다 정답과 근거 문서를 준비하고, 최신·이전 규정이 섞인 질문과 자료에 답이 없는 질문도 넣습니다.
수정 사항과 본 도입 결정	기준 결과와 실제 결과의 차이, 수정 항목과 운영 제약을 남기고 필요한 연동·인프라와 추가 개발 범위를 결정합니다.

착수 합의서에 남길 범위

환경
고객사 설치와 본사 데모 활용 중 어떤 환경을 사용할지, 실제 자료의 반입·보호 조건

업무·데이터
대상 업무와 시스템, 자료 종류·범위와 이용 계정.
HWP·Word·PPT·Excel·PDF·이미지 지원, 연결 DB는 개별 확인

결과 확인
질문·기준 결과·실제 결과와 수정 의견을 함께 남길 방법, 결과 보고서의 구성과 형식

지원·종료 조건
기간, 비용, 지원 담당자와 범위, 종료 후 자료 보관·삭제 및 후속 검토 방법

견적서에서 구분해 안내하는 비용

항목	내용
라이선스·서비스 이용료	계약 기간과 기본 이용 범위에 따른 비용
초기 구축·연동비	설치, 데이터 처리, 업무 설정과 시스템 연결
AI 모델·인프라 비용	선택 모델과 운영 환경, 기존 서버 사용 가능 여부 함께 검토 · 하드웨어·네트워크는 별도
운영·유지보수비	계약한 유지보수와 기술 지원 범위

GET STARTED

우리 조직의 문서로 먼저 확인해 보실 수 있습니다

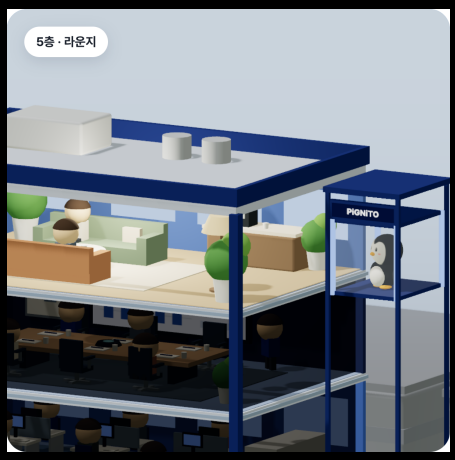
4주 PoC로 시작하실 수 있습니다. 상담에서 우선 과제와 대상 부서, 문서가 관리되는 환경을 살펴보고 알맞은 에이전트와 검증 범위를 제안해 드립니다.

4주 PoC 신청 | 도입 안내 보기

5층 · 라운지

함께 생각할 여유를 만듭니다

자료를 찾고 정리하던 시간이 줄어, 동료와 아이디어를 나누실 여유가 생깁니다.



1 **기업·기관 도입 문의**
pignito.com/inquiry?product=enterprise — 우선 과제 · 대상 부서 · 문서 보관 위치

2 **환경 확인**
서버·네트워크 제한, 인증 체계, 연동 대상 시스템 규격

3 **PoC 착수 합의**
환경 · 업무·데이터 · 결과 확인 · 지원·종료 조건

4 **4주 PoC → 본 도입 검토**
되찾은 시간과 근거 정확도를 확인한 뒤 구축 범위와 견적 확정

주식회사 에즈넷 · 서울시 성동구 아차산로7나길 18 에이팩센터 301호 · 전화 02-476-8980 · 이메일 help@asnet.co.kr · www.pignito.com/enterprise